

# 결석 신고서

( )학년 ( )반 ( )번 성명 ( )

구분 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)		<input type="checkbox"/> 질병 결석	<input type="checkbox"/> 인정 결석	<input type="checkbox"/> 인정 조퇴
			<input type="checkbox"/> 인정 지각	<input type="checkbox"/> 인정 결과
기간	결석	202 년 월 일 ~ 202 년 월 일 ( 일간)		
	인정 지각 인정 조퇴 인정 결과	202 년 월 일 ( )교시 ~ ( )교시		
사유				
증빙서류 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)		<input type="checkbox"/> 처방전	<input type="checkbox"/> 진료 확인서	<input type="checkbox"/> 의사 소견서
		<input type="checkbox"/> 의사 진단서	<input type="checkbox"/> 전산처리된 약봉투	<input type="checkbox"/> 기타 ( )
담임 확인 (증빙서류 미제출시)		위 학생이 신고한 학교 출결 상황에 대해 확인합니다. (보호자와 통화 <input type="checkbox"/> , 보건교사 확인 <input type="checkbox"/> , 담임 확인 <input type="checkbox"/> )		
위와 같은 사유로 결석 신고서를 제출합니다.				
202 년 월 일				
학 생 : (인)				
학부모 : (인)				
산곡여자중학교장 귀하				

※결석 신고서 제출 시 증빙서류 참고사항

질병 결석	상습적이지 않은 2일 이내	처방전, 학부모 의견서, 담임 의견서 등 (결석한 날로부터 5일 이내)
	3일 이상	의사 진단서, 의사 소견서, 진료 확인서 등 (결석한 날로부터 5일 이내)
인정 결석	경조사	증빙 자료 (사망의 경우 사망 진단서 등)
	법정 감염병	격리 내용이 포함된 병원 발급 서류
	생리통	월 1일 또는 지각조퇴결과의 경우 월1회

결재	담임	학년부장